



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเตย
เรื่อง แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเตย

.....

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้แจ้งแนวทางการดำเนินการด้านพลังงานของหน่วยงาน เพื่อการบริหารจัดการการใช้พลังงานให้มีประสิทธิภาพ และเพื่อสนับสนุนการประหยัดพลังงานและมาตรการ ส่งเสริมการประหยัดพลังงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ กำหนดให้ทุกส่วนราชการควบคุม ดูแลการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและไฟฟ้าอย่างประหยัด โดยกำหนดเป้าหมายให้ลดจำนวนหน่วยการใช้น้ำมันและไฟฟ้าจากเดิม เมื่อเปรียบเทียบกับเดือนเดียวกัน อย่างน้อยร้อยละ ๑๐ ประกอบกับประกาศจังหวัดสุราษฎร์ธานี เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง การประหยัดพลังงานในหน่วยงานภาครัฐเพื่อเสริมความมั่นคงด้านพลังงานของประเทศ นั้น

เพื่อการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ และประกาศจังหวัดสุราษฎร์ธานี เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๙ รวมถึงแนวทางประหยัด พลังงานในหน่วยงานภาครัฐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเตย สามารถลดใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพได้ อย่างเป็นรูปธรรม ต่อเนื่อง สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเตย และสถานการณ์ ด้านพลังงานของประเทศ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน ตามมาตรการประหยัดพลังงานขององค์การบริหาร ส่วนตำบลหัวเตยขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๙

อ.จ.น.

(นายอำนาจ บัวเจริญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเตย



แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน



องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเตย
อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

คณะทำงานลดใช้พลังงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเตย

คำนำ

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๕ ให้นโยบายการดำเนินการลดใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อย ๑๐% (เมื่อเทียบกับการใช้พลังงาน ปี พ.ศ.๒๕๕๔) เพื่อลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ ประกอบกับประกาศจังหวัดสุราษฎร์ธานี เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง การประหยัดพลังงานในหน่วยงานภาครัฐเพื่อเสริมความมั่นคงด้านพลังงานของประเทศ เพื่อลดการใช้พลังงานในภาพรวมของประเทศ โดยไม่กระทบต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการในช่วงภาวะฉุกเฉินด้านพลังงาน และการให้บริการประชาชน

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเตย ได้ตระหนักถึงความสำคัญเห็นควรได้กำหนดแผนปฏิบัติการ มาตรการ และการติดตามประเมินผลเพื่อการประหยัดพลังงานขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการประหยัดพลังงานของสำนักงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ทั้งนี้ การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมใช้พลังงานเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการประหยัดพลังงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้และบังเกิดผลเป็นรูปธรรม ซึ่งการที่ให้สัมฤทธิ์ผลยิ่งขึ้นนั้น ต้องอาศัยความร่วมมือจากผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างและบุคคลที่ปฏิบัติงานในสำนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเตย เพื่อลดการใช้พลังงานของสำนักงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

คณะทำงานลดใช้พลังงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเตย

พฤษภาคม ๒๕๖๙

แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเตย

ที่มาและเหตุผลความจำเป็น

ตามที่มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ ให้นำหน่วยงานราชการดำเนินมาตรการลดใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อย ๑๐% (เมื่อเทียบกับการใช้พลังงาน ปี พ.ศ.๒๕๕๔) เพื่อลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ ประกอบกับประกาศจังหวัดสุราษฎร์ธานี เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง การประหยัดพลังงานในหน่วยงานภาครัฐเพื่อเสริมความมั่นคงด้านพลังงานของประเทศ เพื่อลดการใช้พลังงานในภาพรวมของประเทศ โดยไม่กระทบต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการในช่วงภาวะฉุกเฉินด้านพลังงาน และการให้บริการประชาชน

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเตย ได้ตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาที่เกิดขึ้นดังกล่าว และอันเป็นเหตุให้งบประมาณรายจ่ายของสำนักงานเพิ่มขึ้น อีกทั้งยังเป็นภาระต่องบประมาณของประเทศชาติด้วย ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเตย จึงได้กำหนดมาตรการประหยัดพลังงานตลอดจนการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายของการลดปริมาณการใช้พลังงาน นอกจากนี้ยังต้องอาศัยความร่วมมือร่วมใจของบุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเตย เพื่อลดการใช้พลังงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดและให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเตย จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานเพื่อใช้เป็น แนวทางการปฏิบัติในการลดปริมาณการใช้พลังงานของสำนักงานให้เกิดผลอย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้การใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเตย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีเป้าหมายลดลง ๑๐% (เมื่อเทียบกับการใช้พลังงาน ในปีงบประมาณที่แล้วมาแล้ว)
- เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมและตระหนักถึงความสำคัญในการประหยัดพลังงานของบุคลากรทุกระดับ
- เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้พลังงานให้เป็นผู้รู้คุณค่า ใช้อย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

เป้าหมาย

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเตย ลดใช้พลังงานอย่างน้อย ๑๐% (เมื่อเทียบกับการใช้พลังงานในปีงบประมาณที่แล้วมาแล้ว)

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเตย บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงได้กำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินงาน ไว้ดังนี้

❖ กลยุทธ์ที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเตย

- **มาตรการ ๑.** องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเตย จัดตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน
 - ๒. กำหนดมาตรการ และแนวทางการประหยัดพลังงานในด้านไฟฟ้า น้ำมัน เชื้อเพลิง และอื่นๆ ที่ส่งผลให้การใช้พลังงานลดลง
 - ๓. ให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดจัดเก็บข้อมูลให้มีประสิทธิภาพและให้เป็นไปตามแนวทางการประเมิน
 - ๔. การประเมินผล

❖ กลยุทธ์ที่ ๒ การสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรให้มีการประหยัดพลังงาน

- **มาตรการ** ประชาสัมพันธ์ สื่อนรณรงค์ เผยแพร่ดำเนินงานในการประหยัดพลังงานให้ทราบทั่วกันอย่างต่อเนื่อง

❖ กลยุทธ์ที่ ๓ การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเตย

- **มาตรการ ๑.** ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลและหัวหน้าสำนัก/กอง ควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานภายในหน่วยงาน
 - ๑.๑ ให้บุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเตย ปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานของสำนักงานอย่างเคร่งครัด
 - ๑.๒ พิจารณาปรับปรุงและแก้ไขอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด
 - ๑.๓ ให้ผู้ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดประจำพื้นที่ มีหน้าที่ตรวจสอบ กำชับ สั่งการผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานให้ปฏิบัติตามมาตรการประหยัดอย่างเคร่งครัด
- **มาตรการ ๒.** รายงานผลการติดตามประเมินผล
 - ๒.๑ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ให้จังหวัดและทางเว็บไซต์

กลยุทธ์ / มาตรการและแนวทางปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเตย	
<p>๒.๑.๒ การใช้ไฟฟ้าแสงสว่าง</p> <p>๑) เปิด-ปิดไฟฟ้าแสงสว่างเท่าที่จำเป็น</p> <p>๒) ระหว่างเวลาหยุดพักกลางวัน (๑๒.๐๐ น.- ๑๓.๐๐ น.) ให้ปิดไฟในสำนักงาน ยกเว้น สำหรับผู้ปฏิบัติงานในเวลาหยุดพักกลางวันให้เปิดได้เฉพาะที่จำเป็น</p> <p>๓) เวลาทำงานให้เปิดไฟฟ้าให้มีแสงสว่างเพียงพอ เมื่อเลิกปฏิบัติงานให้ปิดทันที</p> <p>๔) ถอดหลอดไฟในบริเวณที่มีความสว่างมากเกิดความจำเป็น หรือพิจารณาใช้ธรรมชาติจากภายนอกเพื่อลดการใช้หลอดไฟ โดยการเปิดม่าน/มู่ลี่บริเวณต่างๆ</p> <p>๕) การเปิด-ปิดไฟฟ้าในเวลากลางคืนของเจ้าหน้าที่อยู่เวร ให้เปิดไฟฟ้าเฉพาะจุดที่จำเป็นและไม่ก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยแก่บุคคลและทรัพย์สินราชการ</p> <p>๖) แยกสวิทช์ควบคุมอุปกรณ์แสงสว่าง เพื่อให้สามารถควบคุมการใช้งานอุปกรณ์ แสงสว่างได้อย่างเหมาะสมแทนการใช้หนึ่งสวิทช์ควบคุมหลอดแสงสว่างจำนวนมาก</p> <p>๗) บำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่างอย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่องควรทำความสะอาดทุกๆ ๓ - ๖ เดือน</p>	<p>- ทุกสำนัก/กอง</p>
<p>๒.๑.๓ การใช้อุปกรณ์สำนักงาน</p> <p>๑) คอมพิวเตอร์</p> <p>๑.๑) ปิดเครื่องเมื่อไม่มีการใช้งานภายใน ๓๐ นาที</p> <p>๑.๒) ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ หรือตั้ง Sleep Mode เมื่อไม่ใช้งานชั่วคราว</p> <p>๑.๓) ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์และสวิทช์ USB หลังเลิกการใช้งาน และถอดปลั๊กทันที</p> <p>๒) ปิดเครื่องพิมพ์ (Printer) เมื่อเลิกใช้งาน</p> <p>๓) เครื่องถ่ายเอกสาร</p> <p>๓.๑) กดปุ่มพักเครื่องถ่ายเอกสาร (Standby Mode) เมื่อใช้งานเสร็จ</p> <p>๓.๒) ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน</p> <p>๓.๓) ให้ตรวจทานเอกสารให้ถูกต้องก่อนการถ่าย</p> <p>๓.๔) ถอดปลั๊กทุกครั้งเมื่อปิดเครื่องถ่ายเอกสาร</p>	<p>- ทุกสำนัก/กอง</p>

กลยุทธ์ / มาตรการและแนวทางปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเตย	
<p>๔) โทรศัพท์และโทรสาร</p> <p>๔.๑) การใช้โทรศัพท์เพื่อโทรทางไกล ใช้ได้เฉพาะกรณีที่เป็นเร่งด่วน ในการปฏิบัติงาน และต้องเป็นไปโดยประหยัด เตรียมข้อมูล เกี่ยวกับเรื่องที่จะพูดให้พร้อมโดยปกติไม่ควรใช้เวลาในการพูด นานต่อครั้ง</p> <p>๔.๒) การใช้โทรศัพท์ทางไกลให้ใช้ระบบ Internet เพื่อช่วยลดภาวะ ค่าใช้จ่ายลง</p> <p>๕) ไปรษณีย์</p> <p>๕.๑) การส่งหนังสือราชการกำหนดเวลาส่งวันละ ๑ ครั้ง รอบบ่ายเวลา ๑๕.๐๐ น.</p> <p>๕.๒) ถ้าส่งไปในสถานที่เดียวกันให้รวบรวมใส่ซองเดียวกัน</p> <p>๕.๓) หนังสือราชการที่ไม่เร่งด่วนให้ส่งธรรมดา</p> <p>๖) เครื่องทำน้ำร้อน ถอดปลั๊กเครื่องทำน้ำร้อนทุกครั้งหลังเลิกงานและ นอกเวลาราชการ</p>	<p>- ทุกสำนัก/กอง</p>
<p>๒.๑.๔ ใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าอื่นๆ</p> <p>๑) ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ไม่จำเป็น และถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าเมื่อไม่ได้ ใช้งาน</p> <p>๒) ใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า ต้องเหมาะสมกับรูปแบบและขนาดของงาน</p> <p>๓) เลือกใช้อุปกรณ์ประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕</p>	<p>- ทุกสำนัก/กอง</p>
<p>๒.๒ มาตรการและแนวทางในการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง</p> <p>๒.๒.๑ การใช้รถยนต์</p> <p>๑) ตรวจสอบและควบคุมการเบิกจ่ายน้ำมันโดยเคร่งครัด</p> <p>๒) วางแผนและพิจารณาการเดินทางเส้นทางเดียวกัน ควรไปด้วยกัน</p> <p>๓) การจัดส่งหนังสือ หรือเป็นหนังสือด่วนมาก หรือด่วนที่สุด ขอให้ จัดส่งทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ แทนการใช้รถยนต์ส่วนกลาง หรือ กรณียกเว้นที่ไม่สามารถดำเนินการได้</p> <p>๔) การจัดส่งเอกสารด้วยบริการรับฝากส่งของทางไปรษณีย์</p> <p>๕) การอนุญาตใช้รถยนต์ให้ใช้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวม เพื่อ ประโยชน์ของทางราชการอย่างจำเป็นหรือเหมาะสม โดยมุ่งหมาย เรื่องราชการเป็นสำคัญ</p>	<p>- ทุกสำนัก/กอง</p>

กลยุทธ์ / มาตรการและแนวทางปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเตย	
๖) ควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงอย่างประหยัด เติมน้ำมันให้ถูกชนิด สอดคล้องกับระยะทาง ๗) ลดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง และใช้รถยนต์ราชการตามความจำเป็น	- ทุกสำนัก/กอง
๒.๒.๒ การขับรถของพนักงานขับรถยนต์ ๑) ควรสอบถามข้อมูลเพื่อการเดินทางไม่ให้ผิดพลาด คือ ถูกสถานที่ ถูกเวลา และถูกเส้นทาง ๒) ควรวางแผนการเดินทางเพื่อหลีกเลี่ยงเส้นทางจราจรติดขัด ๓) ขับรถด้วยอัตราความเร็วตามที่กฎหมายกำหนด ๔) ใช้เกียร์ให้สัมพันธ์กับความเร็วของเครื่องยนต์ ๕) เปิดเครื่องปรับอากาศตามความจำเป็นเฉพาะเมื่อมีเจ้าหน้าที่ รอคอยบนรถ	- ทุกสำนัก/กอง
๒.๒.๓ การบำรุงรักษาเครื่องยนต์ ๑) ตรวจสอบสภาพเครื่องยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ดีและปกติ โดยการตรวจเช็คตามกำหนดระยะเวลา/เลขไมล์ ตรวจเช็คระดับน้ำในหม้อน้ำ ฯลฯ ๒) ตรวจสอบระบบน้ำมันเชื้อเพลิงหากพบรอยรั่วให้รีบรายงานซ่อมทันที ๓) ตรวจเช็คคลมยางอย่างสม่ำเสมอ	- ทุกสำนัก/กอง
๒.๓ มาตรการและแนวทางในการประหยัดน้ำ ๒.๓.๑ ตรวจสอบก๊อกน้ำ ท่อส่งและถังเก็บน้ำ หากพบการชำรุดให้ดำเนินการแก้ไขโดยเร่งด่วน ๒.๓.๒ ปิดก๊อกน้ำให้สนิททุกครั้งเมื่อเลิกใช้ ๒.๓.๒ รณรงค์ให้คนในองค์กรร่วมกันประหยัดน้ำ	- ทุกสำนัก/กอง
๓. ให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดเก็บข้อมูลให้มีประสิทธิภาพให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินที่กำหนด คือ ข้อมูลใน www.e-report.go.th การประหยัดไฟฟ้า/น้ำมันครบถ้วนและมีกระบวนการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลที่น่าเชื่อถือ	- สำนักปลัด

